



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 октября 2024

№ 724

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Озёрском городском округе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 3 октября 2024г. №2217 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году», с целью обеспечения организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Озёрском городском округе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Озёрском городском округе (приложение).

2. Старшему инспектору отдела общего образования и информационного сопровождения Виприцкому И.А. разместить данный нормативно-правовой акт в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования и информационного сопровождения Пауль Н.А.

Начальник Управления

Е.В. Волегова

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2024/2025 учебном году в Озерском городском округе Челябинской
области**

1. Общие положения

Настоящая организационно-технологическая модель организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап ВсОШ, олимпиада) разработана в соответствии с:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок);

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 26.08.2024 г. № 03/1948 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03.10.2024 г. № 01/2217 «Об обеспечении организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году».

Организационно-технологическая модель муниципального этапа ВсОШ включает общие положения и определяет:

участников олимпиады, их права и обязанности;

правила и сроки проведения муниципального этапа ВсОШ;

правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады.

Целью проведения муниципального этапа ВсОШ является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний, отбор лиц, проявивших способности, для участия в региональном этапе ВсОШ.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Муниципальный этап ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам (перечислить): английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), испанский язык (при наличии заявок), история, итальянский язык (при наличии заявок), китайский язык (при наличии заявок), литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык (при наличии заявок), химия, экология, экономика.

Форма проведения олимпиады – очная.

В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией для 7–11 классов. Участник олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов (при условии, что на школьном этапе он также выполнял задания для более старших классов).

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, представители средств массовой информации, общественные наблюдатели (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 г. №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»), должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области. По прибытии в места проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады 2024/2025 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады 2023/2024 учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ

основного общего и среднего общего образования.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатор муниципального этапа олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости привлечения ассистентов при выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 дней до даты проведения олимпиады.

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

При проведении муниципального этапа олимпиады вход участника олимпиады на площадку проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него паспорта гражданина Российской Федерации либо свидетельства о рождении.

2. Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа ВСОШ является Управление образования администрации Озерского городского округа (далее – организатор).

Организатор муниципального этапа:

обеспечивает проведение муниципального этапа ВСОШ в соответствии с Порядком проведения ВСОШ, графиком и сроками проведения муниципального этапа ВСОШ в 2024/2025 учебном году, утвержденным Министерством образования и науки Челябинской области; разработанными региональными предметно-методическими комиссиями требованиями к проведению муниципального этапа ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;

согласовывает с Министерством образования и науки Челябинской области использование информационно-коммуникационных технологий (при необходимости);

утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

утверждает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения ВСОШ и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивает сохранность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа ВСОШ;

обеспечивает:

получение олимпиадных материалов муниципального этапа ВСОШ от ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО»)), тиражирование и комплектование олимпиадных материалов представителями оргкомитета муниципального этапа ВСОШ в местах их получения посредством корпоративной защищенной сети передачи данных с использованием программного обеспечения «ViPNet Деловая почта», доставку олимпиадных материалов на площадку проведения олимпиады с использованием сейф-пакетов;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности олимпиадных материалов муниципального этапа ВСОШ до завершения всех процедур муниципального этапа ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

предоставляет в ГБУ ДПО «ЧИРО» результаты участников муниципального этапа ВсОШ в электронном виде в соответствии с графиком представления результатов участников муниципального этапа ВсОШ посредством корпоративной защищенной сети передачи данных с использованием программного обеспечения «ViPNet Деловая почта»;

утверждает и публикует результаты муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

предоставляет в ГБУ ДПО «ЧИРО» заявки для участия в региональном этапе ВсОШ посредством корпоративной защищенной сети передачи данных с использованием программного обеспечения «ViPNet Деловая почта» в срок до 12 декабря 2024 года, на бумажном носителе – в срок до 25 декабря 2024 года;

обеспечивает доступность информации о проведении муниципального этапа на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает сбор и хранение:

заявлений о необходимости создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

согласий от родителей (законных представителей) обучающихся на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на площадках проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденных приказом Управления образования администрации Озерского городского округа. Места проведения муниципального этапа олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

На площадке проведения муниципального этапа олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады. Координатором на площадке может быть представитель оргкомитета проведения муниципального этапа олимпиады или представитель образовательной организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

Все участники муниципального этапа олимпиады проходят обязательную регистрацию. Регистрация осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады. Документами, подтверждающими правомочность участия

обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, являются паспорт, свидетельство о рождении (до 14 лет).

Регистрация участников проходит в отдельной аудитории, определенной оргкомитетом, до входа на площадку проведения олимпиады либо в специально отведенном для этого помещении на площадке проведения олимпиады (рекреация, актовый зал, холл).

В аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочной или познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории проведения муниципального этапа олимпиады обязательно оборудуются часами.

На площадке проведения муниципального этапа олимпиады выделяется кабинет для представителей оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Участники во время проведения олимпиады размещаются по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

До начала соревновательных туров организаторами в аудитории проводится инструктаж о продолжительности муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Опоздание участников муниципального этапа олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию по уважительной причине только в сопровождении организатора. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. Время ухода и возвращения участника должно быть записано на обратной стороне листа ответов.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

До начала работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадной работы.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению олимпиадных заданий.

Задания выполняются участниками на бланках ответов, утвержденных требованиями региональной предметно-методической комиссии, выданных организаторами.

Время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета; выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

В случае нарушения установленных требований участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году; выполненная им работа не проверяется.

Участники муниципального этапа олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения муниципального этапа олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, если иное не оговаривается требованиями региональной предметно-методической комиссии по отдельному общеобразовательному предмету.

Участники муниципального этапа олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После завершения муниципального этапа олимпиады бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги,

используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению муниципального этапа олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета муниципального этапа олимпиады после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа олимпиады. Информация о кодировании работ участников является конфиденциальной и не подлежит разглашению представителями оргкомитета. Кодированные копии работ участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады для проверки.

Работы участников муниципального этапа олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам;

- оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады;

- составляет и направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному предмету аннулируется.

Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри муниципального этапа олимпиады.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик (если иного не предусмотрено в требованиях по организации и проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету).

Проверенные жюри олимпиадные работы передаются техническому специалисту, который производит раскодирование и составляет рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады. Баллы, выставленные за каждый конкурс, суммируются для каждого участника.

Предварительные результаты участников размещаются на информационном стенде площадки проведения муниципального этапа олимпиады и на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. Дату и время, формы анализа решений олимпиадных заданий устанавливает оргкомитет.

После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ; апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады рассматривает апелляции участников о несогласии с выставленными баллами.

Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады проходят согласно программе проведения муниципального этапа олимпиады и настоящей

организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. Цель анализа олимпиадных заданий – объяснить участникам возможные способы правильного выполнения заданий всех конкурсов муниципального этапа олимпиады и таким образом уменьшить число необоснованных апелляций о несогласии с выставленными баллами. Участники должны получить исчерпывающую информацию о возможных способах правильного выполнения заданий всех конкурсов.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать одновременно все участники муниципального этапа олимпиады, их родители (законные представители), сопровождающие лица.

Каждый участник вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Показ олимпиадных работ осуществляется жюри после анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника. Показ осуществляется индивидуально для каждого участника; на показе работ могут присутствовать только участники олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт/свидетельство о рождении).

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Изменение баллов, в том числе из-за технических ошибок, возможно только по результатам рассмотрения апелляции.

Участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия:

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется проверенная олимпиадная работа участника муниципального этапа олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным и оформляется протоколом.

Апелляция проводится очно.

Апелляция подается лично участником муниципального этапа олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На апелляции может присутствовать родитель (законный представитель) участника, при этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки баллов. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору муниципального этапа олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии должно быть нечетным, но не менее 3 человек.

Членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста)).

Процедура апелляции записывается на видео. Апеллирующему участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания. При рассмотрении апелляции проверяют и оценивают только письменно зафиксированные ответы участника; пояснения апеллирующего в устной форме не учитываются и не могут повлиять на изменение баллов.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети Интернет на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проводится согласно программе проведения муниципального этапа олимпиады.

Итоги олимпиады подводятся с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговая рейтинговая таблица результатов победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады (итоговый протокол) заверяется подписями председателя и членов жюри, утверждается организатором муниципального этапа олимпиады и публикуется на официальном ресурсе Управления образования администрации Озерского городского округа в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Олимпиадные работы участников хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.